

## Rakvere Realgümnaasiumi kodukord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Rakvere Realgümnaasiumi kodukord on kohustuslik kõigile Rakvere Realgümnaasiumi õpilastele kooli hoones, kooli territooriumil ning kõigil kooli üritustel.
- 1.2. Koolimaja on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00–21.00. Laupäeval on koolimaja avatud 9.00–17.00 ja pühapäeval 9.00–14.00. Võimalikest muudatustest antakse teada kooli koduleheküljel.
- 1.3. Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- 1.4. Õpetegevust reguleerib tunniplaan. Tundide ja vahetundide kellaajad ning klasside tunniplaanid kehtestab direktor käskkirjaga ja need avaldatakse kooli koduleheküljel [rrg.ee](http://rrg.ee)
- 1.5. Pikapäevarühmad töötavad tööpäeviti kell 12.00–16.00.
- 1.6. Tunni algusest annab märku koolikell. Tundi alustatakse püsti tõusmisega ja tervitamisega. Külalise sisenedes klassiruumi tõusevad õpilased tervituseks püsti. Tunni lõpetab õpetaja.
- 1.7. Õpilane fikseerib kodused ülesanded.
- 1.8. Õpilaspäevik on 1.–4. klassis kohustuslik, 5.–12. klassis soovituslik.
- 1.9. Kool kasutab e-kooli, kus kajastub kogu õppetööd puudutav teave. Alates 5. klassist on õpilasel isikliku e-kooli konto omamine kohustuslik.
- 1.10. 3.–12. klassi õpilastel on personaalne garderoobikapp üleriie ja õppevahendite hoidmiseks. Iga õpilane saab klassijuhatajalt kapivõtme, tutvub garderoobi kasutamise reeglitega ja kinnitab seda allkirjaga. Võtme teine eksemplar on klassijuhataja käes. Võtme kaotamisel kompenseerib õpilane koolile võtme asendamise kulud. 1.–2. klassi õpilased hoiavad oma üleriideid ja õppevahendeid klassis selleks ettenähtud kohas.
- 1.11. Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, õppealajuhataja, aineõpetaja või kooliõe loal kas haiguse tõttu või lapsevanema teatise alusel mõjuval kodusel põhjusel. Koolipäeva jooksul koolist lahkumine ilma klassijuhatajat ja aineõpetajaid, äkilise haigestumise puhul kooliõde eelnevalt teavitamata, loetakse põhjuseeta puudumiseks. Tagantjärele esitatud tõendeid ei arvestata.
- 1.12. Õpilane võib koolist puududa haiguse tõttu, lapsevanema puudumistõendi alusel või kooli esindamiseks. Mõjuvaks põhjuseks loetakse õpilase haigestumist, millest on klassijuhatajat haigestumise esimese päeva jooksul e-kooli kaudu teavitatud. Kui õpilane puudub rohkem kui kolm päeva, tuleb alates neljandast päevast haigusest informeerida perearsti. Vajadusel on kooliõel õigus esitada päring puudumise kohta pere- või eriarstile.
- 1.13. Kooli esindamisest, treeninglaagris ja võistlustel viibimisest, puudumisest kodustel põhjustel teavitatakse klassijuhatajat/aineõpetajat vähemalt kolm päeva ette (v.a erijuhtumid). Tagantjärele teavitamist ja tõendite esitamist ei arvestata.
- 1.14. Reisile minekust teavitab lapsevanem klassijuhatajat e-kooli kaudu vähemalt nädal aega ette. Õpilane kooskõlastab õppetöö korraldamise aineõpetajatega. Reisil viibimine ei vabasta õpilast antud perioodi arvestuslikest töödest.
- 1.15. Kõik õpilased peavad täitma ohutustehnika- ja tuleohutusnõudeid.
- 1.16. 1.–4. klassis vastutavad koduklassi korra ja puhtuse eest korrapidajad.
- 1.17. 1.–4. klasside õpilased viibivad vahetundide ajal oma korrusel.

### 2. Õpilase õigused

Igal Rakvere Realgümnaasiumi õpilasel on õigus

- 2.1. omandada kooli õppekava raames oma võimetele vastavat haridust;

- 2.2. saada põhjendatud vajadusel täiendavat abi õpetajatelt ja kooli töötajatelt (parandusõpe 1.–9. klassis, logopeediline abi, aineõpetajate konsultatsioonid, sotsiaalpedagoogi tugi, psühholoogi nõustamine);
- 2.3. kasutada klassi- ja koolivälises töös kokkuleppel juhtkonnaga või aineõpetajaga kooli ruume, rajatisi ning tehnilisi, õppe- ja spordivahendeid;
- 2.4. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- 2.5. esitada õpilasesinduse kaudu kooli juhtkonnale arvamusi ja ettepanekuid koolielu parandamiseks;
- 2.6. moodustada koolis õpilasesindus, ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille tegevus ja eesmärgid ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;
- 2.7. olla valitud õpilasesindusse;
- 2.8. saada koolist teavet koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta, samuti esmast teavet edasiõppimisvõimaluste kohta;
- 2.9. saada teavet temale pandud hinnetest ja hinnangutest;
- 2.10. pöörduda oma õiguste kaitseks õpilasesinduse, klassijuhataja, kooli juhtkonna, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning lastekaitseorganite poole;
- 2.11. saada meditsiinilist esmaabi.

### **3. Õpilase kohustused**

Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilane on seaduskuulekas.

Õpilane on kohustatud

- 3.1. käituma viisakalt ja sallivalt;
- 3.2. jõudma tundi õigel ajal, kandma kaasas töö- ja õpivahendeid, osalema aktiivselt õppetöös ja kasutama tundi oma võimete arendamiseks;
- 3.3. vastutama oma õpitulemuste eest; hoidma kooli poolt välja antud dokumente;
- 3.4. kandma korrektset, koolikeskkonda sobivat riietust (dressid on keelatud) ning vahetusjalatseid (puhtaid jalatseid, millel on mittemääriv tald;) kandma kehalise kasvatuse tundides spordiriietust; viibima siseruumides peakatteta;
- 3.5. hoidma kooli vara;
- 3.6. hoidma korras oma õppevahendid ning oma töökoha;
- 3.7. tagastama õppeperioodi lõpus või koolist lahkumisel õppevahendid;
- 3.8. parandama või hüvitama rikutud õppevahendid ja kooli vara;
- 3.9. hoidma loodust;
- 3.10. teatama igast vägivallajuhtumist, samuti vargustest, esemete kadumisest ja kooli vara lõhkumisest viivitamatult klassijuhatajale, aineõpetajatele, kooli töötajatele või kooli direktorile.

### **4. Õpilasele kehtivad keelud**

Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilastele on keelatud

- 4.1. alkoholi, tubakatoodete, e-sigarettide, mokatubaka ja selle analoogide ning narkootikumide tarbimine ja omamine;
  - 4.1.1. alko- või narkojoobe kahtluse korral on kooliõel õigus teostada esmane alko- või narkotest;
- 4.2. ropendamine;
- 4.3. kaasõpilaste ja kooli töötajate füüsiline ja vaimne ahistamine, nende töö häirimine;
- 4.4. õppetundide ajal kaasaegsete elektrooniliste seadmete kasutamine. Elektrooniliste seadmete kasutamine on lubatud vaid kokkuleppel aineõpetajaga; koolis toimuva salvestamine on lubatud eelneva kokkuleppe alusel (lähtudes EV andmekaitseseadusest);
  - 4.4.1. punkti 4.4. nõuete rikkumisel on õpetajal õigus seade ainetunni lõpuni enda kätte hoiule võtta. Tunni lõppedes toimetab õpetaja seadme kooli kantseleisse, kust õpilane selle pärast tunde kätte saab. Korduva rikkumise korral tagastatakse seade lapsevanemale;
  - 4.4.2. õpetaja koostatud kirjalike hindeliste tööde kopeerimine, pildistamine ja mistahes viisil levitamine on rangelt keelatud (käsitletav autoriõiguse seaduse rikkumisena) ning võib viia

gümnaasiumiastme õpilase puhul kooli nimekirjast kustutamiseni. Aineõpetajal on tunni alguses, kui toimub kirjalik hindeline töö, õigus õpilastelt salvestamist võimaldavad elektroonilised seadmed kokku korjata. Seadmed tagastatakse tunni lõpus.

- 4.5. valeandmete esitamine (nt puudumistõendi võltsimine);
- 4.6. õppetöö ajal söömine, joomine ja närimiskummi närimine;
- 4.7. võimalike ohuallikate (pürotehnika, terariistade, tulirelvade jms) kooli toomine;
- 4.8. loomade kooli toomine.

## **5. Õpilaste tunnustamine**

Rakvere Reaalgümnaasium tunnustab oma õpilasi nii ainealaste kui sportlike saavutuste, koolivälise aktiivsuse ning kooli esindamise eest. Kehtivad järgnevad tunnustuse viisid:

- 5.1. õpetaja suuline kiitus;
- 5.2. õpetaja kirjalik tänu või kiitus õpilaspäevikus või e-koolis;
- 5.3. direktori käskkirjaline tunnustus;
- 5.4. kiitus- või tänukiri;
- 5.5. gümnaasiumi lõpetamisel hõbe- või kuldmedal;
- 5.6. tunnustamine kooli meenega;
- 5.7. direktori vastuvõtt õpilastele ja lapsevanematele;
- 5.8. ühepäevane preemiareis.

## **6. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilaste suhtes**

Õpilastele kohandatavad tugimeetmed ja nendest teavitamise kord on kirjas dokumendis “Rakvere Reaalgümnaasiumi õpiabi ja tugisüsteem”.

Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetama turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis rakendatakse alljärgnevaid mõjutusmeetmeid:

- 6.1. õpetaja suuline märkus;
- 6.2. õpetaja kirjalik märkus e-kooli või õpilaspäevikusse koos lapsevanemalt nõutava allkirjaga;
- 6.3. õpilase käitumise arutamine vanemaga või hooldajaga;
- 6.4. õpilasega tema käitumise arutamine kooli juhtkonnas;
- 6.5. õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 6.6. õpilasele tugiisiku määramine;
- 6.7. kirjalik noomitus direktori käskkirjaga põhjuseta puudumiste, sagedaste hilinemiste, õpetaja ja kaasõpilaste solvamise ja muu kooli kodukorra rikkumise eest;
  - 6.7.1. põhjuseta puudumise korral karistatakse õpilast käskkirjaga iga 10 põhjuseta puudunud tunni eest trimestri jooksul;
  - 6.7.2. esimese käskkirjaga kaasneb noomitus ning lastevanema(te) teavitamine;
  - 6.7.3. teise käskkirjaga kaasneb vali noomitus ja õpilase käitumise arutelu kooli juhtkonnas koos lapsevanema või seadusliku hooldajaga;
  - 6.7.4. kolmanda käskkirjaga kaasneb põhikooliastme õpilase puhul pöördumine kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti poole; gümnaasiumiastme õpilase suhtes tuleb arutlusele kustutamine õpilaste nimekirjast kooli kodukorra mittetäitmise tõttu;
- 6.8. esemed, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võetakse kooli hoiule. Õpilasele endale ja kaasinimestele ohtlikud esemed antakse üle politseile või tagastatakse õpilase vanemale. Muud esemed tagastatakse õpilasele hiljemalt koolipäeva lõpuks;
- 6.9. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 6.10. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud õppetegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 6.11. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

6.12. ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpuks nõutavad õpitulemused (ÕN otsus);

6.13. koolist väljaheitmine.

## **7. Õpilaste hindamine**

7.1. Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise kord on kinnitatud direktori käskkirjaga ja avalikustatud kooli koduleheküljel.

7.2. Õpilasele pandud hinnete ja hinnangutega on võimalik tutvuda e-koolis ning klassijuhataja või aineõpetaja vahendusel.

7.3. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul. Klassi- või aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel õpetaja töökavast ja kehtivast seadusandlusest.

## **8. Liikluskorraldus kooli territooriumil**

8.1. Parkimine kooli territooriumil on lubatud ainult selleks ettenähtud kohtades kooli staadioni kõrval olevas parklas ja kooli töötajatele ka staadionipoolses siseõues.

8.2. Koolimaja esine sissesõiduala on mõeldud ainult lühiajaliseks peatumiseks, parkimine on seal keelatud.