

Rakvere Reaalgümnaasiumi õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise ning tunnustamise alused, tingimused ja kord

1. Hindamise alused

1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli- ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas korras ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.

1.3. Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri kehtivale määrusele koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on

2.1.1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

2.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

2.1.5. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3. Hindamisest teavitamine

3.1. Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

3.2. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel <http://rrg.kovtp.ee>.

3.3. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3.4. Õpilase protsessihinded, arvestuslikud hinded ja kokkuvõtvad hinded kajastuvad e-koolis.

3.5. 1.–8. klassi õpilasele väljastatakse paber kandjal klassitunnistus õppeperioodi lõpus.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele väljastatakse klassitunnistus pärast täiendava õppetöö sooritamist.

3.6. 10. ja 11. klassi lõpetanud õpilastele paber kandjal klassitunnistust ei väljastata.

3.7. 9. ja 12. klassi lõpetanud õpilastele väljastatakse vastavalt põhikooli või gümnaasiumi lõputunnistus.

4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

4.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele ja õpilase individuaalset arengut.

4.2. Trimestri või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning põhimõtted.

4.3. Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

5. Teadmiste ja oskuste hindamine põhikoolis

5.1. Hindamine 1. klassis

Esimese klassi õpilaste hindamisel rakendatakse ühtsetel alustel kujundava hindamise põhimõtteid, andes suulist ja kirjalikku tagasisidet, mis kirjeldavad õpilaste teadmisi, oskusi ja tegevusi erinevates õppeainetes (Lisa 1). Kokkuvõtvat kirjalikku tagasisidet antakse vähemalt kaks korda õppeaastas.

5.2. Hindamine 2.–9. klassis

2.–9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi kümnepallisüsteemis (2.–3. klassis ühtsetel alustel koos kujundava hindamise põhimõtetega).

Hindeskaala diferentseerimise aluseks on õppekava nõuetele vastavuse ulatus ja puuduste iseloom.

5.2.1. Hindega «10» (erakordne) hinnatakse õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), mis on täiel määral õppekava nõuetele vastav ja/või ületab õppekava nõudeid ja/või on originaalne. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kümme, kui õpilane on saanud 97–100% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.2. Hindega «9» (suurepärane) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega üheksa, kui õpilane on saanud 90–96% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.3. Hindega «8» (väga hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb üksikuid ebatäpsusi. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kaheksa, kui õpilane on saanud 85–89% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.4. Hindega «7» (tubli) hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja/või eksimusi. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega seitse, kui õpilane on saanud 80–84% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.5. Hindega «6» (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb puudusi ja vigu. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kuus, kui õpilane on saanud 75–79% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.6. Hindega «5» (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see on enamjaolt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mitmeid puudusi ja vigu. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega viis, kui õpilane on saanud 65–74% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.7. Hindega «4» (tagasihoidlik) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega neli, kui õpilane on saanud 55–64% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.8. Hindega «3» (kasin) hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb tõsiseid puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kolm, kui õpilane on saanud 50–54% maksimaalsest punktide arvust.

5.2.9. Aineõpetajal on õigus õpilase individuaalset arengut ja püüdlikkust arvestades alandada hinde „kasin“ alampiiri kuni 5 protsendipunkti võrra.

5.2.10 Hindega «2» (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see enamjaolt ei vasta õppekava nõuetele, selles on rohkesti sisulisi puudusi ja vigu. Õpilasel on raskusi teadmiste rakendamisel ka suunamise ja juhendamise korral. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega kaks, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalsest punktide arvust (v.a p 5.2.9. märgitud juhtudel).

5.2.11 Hindega «1» (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, selles on väga palju sisulisi puudusi ja vigu. Õpilane ei rakenda teadmisi ka suunamise ja juhendamise korral. Punktiarvestuse korral hinnatakse õpitulemust hindega üks, kui õpilane on saavutanud vähem kui 20% maksimaalsest punktide arvust.

6. Teadmiste ja oskuste hindamine õpiraskustega õpilaste klassis

Õpiraskustega õpilaste klassis rakendatakse I ja II kooliastmes ühtsetel alustel kujundava hindamise põhimõtteid, numbrilisi hindeid ei panda.

7. Hinnete teisendamine õpilase koolist lahkumisel ja põhikooli lõpetamisel

7.1. 2.–9. klassi õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad ning trimestri kokkuvõtvad ja jooksvad hinded viiepallisüsteemi, kus hinded «10» ja «9» vastavad hindele «5» ehk väga hea; hinded «8», «7», «6» vastavad hindele «4» ehk hea; hinded «5», «4», «3» vastavad

hindele «3» ehk rahuldav; hinne «2» vastab hindele «2» ehk puudulik ja hinne «1» vastav hindele «1» ehk nõrk. Samal põhimõttel teisendatakse hinded õpilase põhikooli lõputunnistusele.

7.2. Hinnete teisendamisel viiepallisüsteemi arvestatakse kokkuvõtva hinde keskmist ehk $10-8,5 = \langle 5 \rangle$, $8,4-5,5 = \langle 4 \rangle$, $5,4-2,5 = \langle 3 \rangle$, $2,4-1,5 = \langle 2 \rangle$ ja $<1,4 = \langle 1 \rangle$.

8. Teadmiste ja oskuste hindamine gümnaasiumiastmes

Teadmisi ja oskusi 10.–12. klassis hinnatakse viiepallisüsteemis.

8.1. Hinded viiepallisüsteemis

8.1.1. Hindega «5» (väga hea) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

8.1.2. Hindega «4» (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

8.1.3. Hindega «3» (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

8.1.4. Hindega «2» (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

8.1.5. Hindega «1» (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

9. Hindamise põhimõtted ja hinnete kajastamine

9.1. 2.–12. klassis jagunevad hinded arvestuslikeks ja protsessihinneteks.

9.1.1. Arvestuslik hinne on tervet teemat (teemasid), kursust kokkuvõttev kirjalik või praktiline töö ja/või selle suuline esitus.

9.1.2. Protsessihinne koosneb väiksemate kirjalike tööde (sõnadetööde, tunnikontrollide jms) ja suuliste lühivastuste hinnetest. Protsessihinded kokku annavad trimestri/kursuse jooksul vähemalt ühe arvestusliku hinne (edaspidi arvestuslik protsessihinne), mis on võrdväärne punktis 9.1.1. sätestatuga. Arvestusliku protsessihinde väljapanemisel arvestab õpetaja ka õpilase tööd tunnis,

koduste tööde õigeaegset esitamist, tundides osalemise/puudumiste suhet jms.

9.1.3. Protsessihinde kujunemise põhimõtted selgitab iga aineõpetaja õpilastele õppeperioodi alguses.

9.2. Kui õpilasel on arvestuslik töö sooritamata, märgitakse e-kooli «X».

9.3. Arvestusliku protsessihinde kohale märgitakse e-kooli «X», kui õpilasel on ilma mõjuva põhjuseta sooritamata/täitmata üle 50% protsessihinde saamiseks nõutavatest ülesannetest/kriteeriumitest.

9.4. Kui arvestuslike hinnete põhjal ei ole võimalik õpilasele välja panna kokkuvõtvat hinnet, märgitakse trimestri/kursuse hindeks «X».

9.5. Kokkuvõttev trimestri- või kursusehinne kujuneb vastava õppeperioodi arvestuslike kirjalike, praktiliste tööde ja arvestuslike protsessihinnete põhjal, mis on e-koolis protsessihinnetest eristatavad.

10. Järelevastamise korraldus

10.1. Järelevastamisele kuuluvad üldjuhul kõik sooritamata arvestuslikud tööd, kui õpetaja ei ole määranud õpilase jaoks teisiti.

10.1.1. Kui arvestusliku töö eest on hinne jäänud mõjuvatel põhjustel välja panemata (märgitud e-kooli «X»), antakse õpilasele kahe nädala jooksul võimalus märke «X» fikseerimise kuupäevast e-koolis (õpilase haiguse puhul kooli tuleku päevast) töö sooritamiseks. Õpilase pikaajalise (rohkem kui kahe nädalase) puudumise korral (pikaajaline haigus, spordilaager, võistlused) on järelevastamiseks aega kokkuleppeliselt kuni 4 nädalat. Järelevastamise sooritamise aja ja vormi määrab aineõpetaja.

10.1.2. Mõjuvaks põhjuseks loetakse õpilase haigestumist, millest on klassijuhatajat haigestumise esimese päeva jooksul e-kooli kaudu teavitatud. Kooli esindamisest, treeninglaagris ja võistlustel viibimisest, puudumisest kodustel põhjustel teavitatakse klassijuhatajat/aineõpetajat vähemalt kolm päeva ette (v.a erijuhtumid). Tagantjärele teavitamist ja tõendite esitamist ei arvestata.

10.1.3. Reisile minekust teavitab lapsevanem klassijuhatajat e-kooli kaudu vähemalt nädal aega ette. Õpilane kooskõlastab õppetöö korraldamise aineõpetajatega. Reisil viibimine ei vabasta õpilast antud perioodi arvestuslikest töödest.

10.1.4. Kui õpilane ei soorita kokkulepitud ajaks arvestuslikku tööd, jääb e-kooli sellele kohale märges «X» ja trimestri- või kursusehinde väljapanemisel samastatakse see hindega «nõrk».

10.2. Kui õpilane on sooritanud arvestusliku töö hindele «puudulik» või «nõrk», siis hinde parandamise võimaluse ja tingimuste üle otsustab aineõpetaja.

10.3. Protsessihinded järelevastamisele ja parandamisele ei kuulu.

10.4. Kui õpilasele on arvestuslikuks protsessihindeks märgitud «puudulik», «nõrk» või «X», siis need parandamisele ega järelevastamisele ei kuulu.

10.5. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega «nõrk».

10.6. Kui õpilane on kirjaliku, praktilise töö või tegevuse ajal põhjuseta puudunud, hinnatakse tema töö hindega «nõrk». Kui klassijuhatajat/aineõpetajat eelnevalt ei teavitata teadaolevast puudumisest, siis on tegemist põhjuseta puudumisega. Koolipäeva jooksul koolist lahkumine klassijuhatajat ja/või aineõpetajaid, haiguse korral kooliõde teavitamata loetakse põhjuseta puudumiseks. Tagantjärele esitatud tõendeid ei arvestata.

10.7. 3. ja 4. kooliastmes on õpetajal õigus määrata kogu trimestrit/kursust hõlmav arvestustöö õpilasele, kes on puudunud vähemalt 30% tundidest (arvesse ei lähe kooli esindamine) ja kellel on õigeks ajaks sooritamata/esitamata vähemalt kolmandik jooksvatest arvestuslikest töödest.

11. Kokkuvõttev hinne

11.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

11.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetöole, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

11.3. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

11.4. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud perioodi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

11.5. Kui õpilase hindamisel kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, antakse õpilase teadmiste ja oskuste trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

11.6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on mõjuvatel põhjustel (vt p 10.1.2.) «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vajadusel selles õppeaines järelevastamise graafik (kestvusega kuni 6 õppenädalat) või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

11.7. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanemisel antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

11.8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöole.

11.9. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt

kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. Gümnaasiumi kooliastmehinde väljapanemiseks peab õpilasel vastavas õppeaines viimase õppeperioodi (12. klassi) õpitulemus olema vähemalt «rahuldav», vastasel juhul on kooliastmehindeks «puudulik» või «nõrk».

11.10. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanemisel antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

11.11. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

11.12. Gümnaasiumiõpilane, kes ei soorita täiendavat õppetööd 30. augustiks, arvatakse õpilaste nimekirjast välja.

12. Diferentseeritud hindamine

12.1. Eesti keeles hinnatakse diferentseeritult püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid siis, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

12.2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele töödele tehakse märged «hinnatud diferentseeritult».

12.3. Võõrkeeles hinnatakse diferentseeritult õpilast, kellel on eesti keeles püsiv kirjaliku kõne puue ja õpilane saab regulaarselt eesti keeles logopeedilist ravi või kellega töötab õpetaja individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.

12.4. Diferentseeritud hindamisele suunab õpilase vastava aine õpetaja, olles kontrollinud õpilase oskusi võõrkeeles kirjaliku kõne osas.

12.5. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel võõrkeeles loetakse spetsiifilised ühte liiki vead üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele töödele tehakse märged «hinnatud diferentseeritult».

12.6. Kirjalik töö, mis nõuab grammatilisi teadmisi ning reeglite tundmist, hinnatakse üldise hindamisjuhendi järgi, samuti hinnatakse ka ära kirja õppematerjalidest.

13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

13.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult

vastava taotluse koos põhjendustega.

13.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

14. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

14.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis korraldatakse pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

14.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

14.3. 1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle juhul, kui vastava aine trimestrihinded või trimestri lõpus antud sõnalised hinnangud vastavad aastahindele «puudulik» või «nõrk» või antud samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

14.4. 1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Klassikursust võidakse jätta kordama ka õpilane, kes ilma mõjuva põhjuseta ei ole ilmunud täiendavale õppetööle ja/või kes ei täida täiendava õppetöö raames õpetaja antud ülesandeid ja korraldusi. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

14.5. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi.

14.6. Gümnaasiumiastme õpilane, kellele õppeperioodi lõpus kuni kahes aines on aineõpetaja andnud hinnangu «puudulik» või «nõrk», jäetakse nendes õppeainetes täiendavale õppetööle.

14.7. Gümnaasiumiastme õpilane, kellele õppeperioodi lõppedes kolmes või rohkemas aines on aineõpetaja andnud hinnangu «puudulik» või «nõrk», kustutatakse õpilaste nimekirjast.

14.8. Gümnaasiumiastme õpilane, kes ei soorita täiendavat õppetööd vähemalt hindele «rahuldav» hiljemalt 31. augustil, kustutatakse õpilaste nimekirjast.

15. Õpilase järgmise klassi üleviimine

15.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

15.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle õppeperioodi lõpus. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse

järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

15.3. Sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kes tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel ei saanud täiendavat õppetööd sooritada või kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

16. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» ja kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustamine

16.1. Kiituskirjaga tunnustatakse kõikide klasside õpilasi.

16.2. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel nimeliselt klassijuhataja ettepanekul neid 2.–8. klassi õpilasi, kelle aastahinded on kõikides õppeainetes «suurepärase» ja «erakordne» (muusika- ja kunstõpetus ja kehaline kasvatus võivad olla «tubli» ja «väga hea») ning käitumine viisakas.

16.3. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel nimeliselt klassijuhataja ettepanekul neid 10.–11. klassi õpilasi, kellel igas aines on üle poole kursusehinnetest «väga hea» ja ülejäänud kursusehinded vähemalt «hea».

16.4. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» võib tunnustada ka õpilast, kes kehalises kasvatuses kuulub erigruppi.

16.5. Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» autasustatakse kooli õppenõukogu otsusel nimeliselt aineõpetaja ettepaneku alusel neid põhikooli ja gümnaasiumi lõpetajaid, kes on saavutanud väga häid tulemusi vastavas aines ja esindanud edukalt kooli olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel. Õppeaine aastahinne 8. ja 9. klassis on «suurepärase» või «erakordne» ning gümnaasiumi kooliastmehinne on «väga hea». Ülejäänud õppeainetes on edasijõudmine vähemalt rahuldav.

17. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamine

17.1. Kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on «väga hea» riikliku hindedkaala järgi.

17.2. Põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusega tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

18. Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine

18.1. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on «väga hea».

18.2. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt «hea» ja ülejäänud õppeainetes «väga hea».

18.3. Hõbe- või kuldmedali kandidaadil on võimalus enne eksamiperioodi algust parandada kooliastmehinnet ühes õppeaines. Selleks tuleb saada esmalt vastava aineõpetaja kooskõlastus ja seejärel teha kirjalik avaldus kooli direktori nimele.

18.4. Õpilase kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

Lisa 1.

Hindamise korraldus 1. klassis

Hindamise aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadus § 29 ja § 30.

1. Esimese klassi õpilaste õpitulemuste hindamisel kasutatakse kujundava hindamise põhimõtteid, rakendades selleks sõnalisi hinnanguid. Sõnalise hindamise korral antakse õpilasele õppeprotsessis suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ja soovitusi, mis kirjeldavad süsteemselt lapse arengut, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi. Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused.

2. Kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute aluseks on esimese klassi õpetaja(te) tähelepanekud ja märkmed. Hinnangutes tuuakse esile õpilaste edusammud ja juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele. Olulised on omandatud aineülesed üldpädevused.

3. Esimeses klassis hinnatakse kirjalike kokkuvõtivate sõnaliste hinnangutega poolaasta tulemusi ja õppeaasta lõpu tulemusi.

4. Hindamise põhimõtted on sõnalise hinnangu puhul järgmised:

- kõik hinnangud peavad olema positiivsed ja orienteeritud õpilase probleemide lahendamisele õigeaegse ja toimiva tugisüsteemi rakendamise kaudu;
- hinnata tuleb õpilase personaalset arengut ja tema individuaalseid võimeid, õpilase arengut võrreldakse tema varasemate saavutustega;
- hinnang antakse nii õpirotsessile kui ka oskustele, mis on aluseks õppeainete omandamisel;
- tulemus teadustatakse õpilasele kohe;
- hinnangu andmisel arvestatakse õpihuvi, õpioskusi, sotsiaalseid võimeid, lapse iseloomu kujunemist, omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, oskust oma teadmisi ja oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada, vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki ning iseseisvust ja loovust teadmiste ja oskuste rakendamisel.

Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Hinnangul ei pea olema numbrilist ekvivalenti.

Kujundava hindamise põhimõtted, mis on õpetaja hinnangute aluseks esimeses klassis.

1. **Õpihuvi.** Hoolsus, iseseisvus õpitegevuses. Kas õpib huviga või huvita, milliste õppeainete vastu tunneb huvi? Kuidas suhtub ebaedusse õppimisel: kas on ükskõikne või elab raskelt üle; kas püüab ületada raskusi või muutub passiivseks, kaotab huvi tegevuse vastu? Missugune on õppetöö peamine motiiv, püüdlikkus tundides, koduste ülesannete täitmise regulaarsus, püüd täita neid

võimalikult hästi jne?

2. **Õpioskuse tase.** Kas asub kiiresti tööle, kas kaotab palju aega tunnis ja iseseisval õppimisel? Kas oskab alustatud tööd lõpule viia? Kas suudab end organiseerida ülesannete täitmise protsessis? Kas oskab õpiku, töövihiku või töölehega iseseisvalt töötada? Kas suudab kontrollida end tegevuse käigus, parandada tehtud tööd, seda hinnata, kas oskab töötada näidise varal jne?

3. **Edasijõudmine õppeainetes.** Millistes ainetes on õpilane edukam, millistes ainetes esineb mahajäämus? Milliseid olulisi lünki teadmistes ja oskustes võis märgata õppeaasta algul? Millised teemad, põhimõisted jäid õppeperioodi jooksul omandamata, milles on õpilase teadmised kindlalt omandatud? Mis valmistab õppematerjali omandamisel erilisi raskusi? Kas omandab süstemaatiliselt või toetub peamiselt mehaanilisele mälule?

4. **Töö- ja kunstõpetus ning käeline tegevus.** Kuidas õpilane suhtub käelisse tegevusse? Kuidas käeline tegevus ja peenmotoorika on arenenud? Mis laadi tegevust eelistab? Kas oskab kasutada töövahendeid (käärid, joonlaud, liim jne)? Kas viib alustatud töö lõpuni, on huvitatud töö resultaatidest? Kuidas omandab uusi tööoskusi ja –vilumusi? Milline on valitsev tööstiil: kas töötab ainult abiga, ainult näidise põhjal, saab aru ja töötab iseseisvalt suulise juhendi alusel? Kuidas on arenenud loovus?

5. **Mänguline tegevus.** Missugune on huvi mängulise tegevuse vastu? Milliseid mängu eelistab mängida ja kellega? Kui kaua tegeleb ühe mänguga? Millist rolli etendab mängus, kuidas sellega hakkama saab? Kas oskab alluda mängureeglitele? Kas on mängus aktiivne kaasalööja või võtab kanda juhi rolli, ilmutab initsiatiivi, iseseisvust, fantaasiat, jne?

6. **Sotsiaalsed võimed ja käitumine.** Milline positsioon on õpilasel kollektiivis? Kas ta on sellega rahul? Kellega kaaslastest eelistab suhelda, milles see suhtlemine seisneb? Kuidas suhtub klassikaaslastesse ja kaaslased temasse? Kui püsivad on suhted kaaslastega? Missugune on konfliktisuse aste, mis on konfliktide peamised põhjused? Kuidas reageerib märkustele, kiitustele? Kas allub kooli kodukorra nõuetele? Kuidas käitub lastekollektiivis (rahulik, vaoshoitud, ülearu liikuv, loid, passiivne, arglik jne)? Kuidas suhtub klassi ühistesse ettevõtmistesse? Kuivõrd on arenenud empaatilised võimed? Millised muudatused õpilase käitumises on õppeperioodi jooksul toimunud?

7. **Õpilase iseloomu kujunemine.** Missugune on liigutuste kiirus, käitumise vaoshoitus või tormakus? Missugune on kõne tempo, žestide ja intonatsiooni ilmekus? Kas ja kuidas reageerib muutustele ümbritsevas keskkonnas või tegevustes? Kas on tundlik, vastuvõtlik uutele muljetele või apaatne? Kas teeb omapoolseid ettepanekuid, kas ilmutab algatusvõimet? Kas ja kuivõrd innustub tegevustes? Kuivõrd aktiivne ja energiline on takistuste ületamisel? Millest sõltub tegevus (hetkemeeleolu, juhuslik sündmus, pikaajaline siht, kavatsus, püüe)? Õpilase hoiakud ja väärtushinnangud – kas vastavad ealiselt ja sisuliselt headele ja õigetele üldtunnustatud

väärtusnormidele ning tavadele?

Klassitunnistusel kirjeldatakse võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.