

RAKVERE REAALGÜMNAASIUMI (RRG) RAAMATUKOGU

TÖÖKORRALDUS

1. ÜLDSÄTTED

1.1. RRG raamatukogu kui õpikeskkonna ülesandeks on õpetada õpilastele raamatukogu kasutamise ja teabe leidmise oskust ning kujundada lugemis- ja õppimisharjumust.

1.2. RRG raamatukogu lugejaks võivad olla õpilased, õpetajad ja kooli personal.

1.3. Raamatukogu lugejaks registreeritakse õpilasi õpilaspileti või klassinimekirja alusel. Õpetajad, haldus- ja teenindav personal registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel. Lugejad taasregistreeritakse iga aasta 1. septembrist.

2. TEAVIKUTE LAENUTAMISE JA TAGASTAMISE KORD

2.1. Põhikogust laenutatakse raamatuid koju kaheks nädalaks.

2.2. Laenustähtaja möödudes on lugeja kohustatud teaviku tagastama või tagastustähtaega pikendama. Tagastustähtaega pikendatakse juhul, kui laenutatud teavikut ei soovi teised lugejad. Tähtaja pikendamine loetakse uueks laenutuseks.

2.3. Võlgnevusega lugejale teavikuid ei väljastata.

2.4. Põhikogust ei laenutata üldjuhul koju teavikuid, mis on mõeldud kohal kasutuseks (teatmeteosed, entsüklopeediad), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke, haruldasi ning ainueksemplare. Eelnimetatud teavikuid saab laenutada erandjuhtudel (uurimustööde, referaatide vms koostamiseks) ja kokkuleppel raamatukoguhoidjaga.

2.5. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad. Tagastamata (kaotatud) või rikunud teavikud on raamatukogu kasutaja kohustatud asendama samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuma nende turuväärtuse.

2.6. Üldjuhul tagastavad õpilased kõik teavikud enne suvevaheaga, kui ei ole raamatukoguhoidjaga kokku lepitud teisiti.

2.7. Koolist lahkuvad õpilased peavad tagastama raamatukogule (sõltumata laenustähtajast) kõik laenutatud teavikud.

2.8. Koolist lahkuvad õpilased on kohustatud enne dokumentide väljastamist võtma raamatukogust ringkäigulehele allkirja, et tõendada võlgnevuse puudumist.

2.9. Raamatukogu kasutamiseeskirja rikkunud lugejalt võib raamatukogu kasutamiseeskirjaga määratud korras raamatukogu kasutamiseõiguse ära võtta.

3. ÕPIKUTE, TÖÖRAAMATUTE JA TÖÖVIHIKUTE KASUTAMISE KORD

3.1. Kooli raamatukogu väljastab õpilasele kõik vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed õppeaasta alguses.

3.2. Põhiharidust omandavale õpilasele on tasuta kasutamiseks riikliku õppekava läbimiseks vajalikud õpikud ja tööraamatud; keskkharidust omandavale õpilasele on tasuta kasutamiseks õpikud.

3.3. Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid kolmel viisil:

- 1) individuaalselt õpilasele;
- 2) ainekomplektina aineõpetajale;
- 3) klassikomplektina klassiõpetajale.

3.4. Aine- või klassikomplektina laenutatud õppekirjanduse eest vastutab vastavalt aineõpetaja või klassiõpetaja, kes korraldab õpikute õpilaste kasutusse andmise ja raamatukogule tagastamise.

3.5. Õppekirjanduse kogu teavikutest jääb raamatukogusse igast nimetusest üks eksemplar, mis on mõeldud kohapeal kasutamiseks.

3.6. Õppe- ja kasvatustöös pidevalt kasutusel olev kirjandus ja muud infokandjad antakse vajadusel vastavasse õppekabinetti, kus nende kasutamise ja säilitamise eest vastutab vastava õppe- või ainekabineti juhataja.

3.7. Õppe- või ainekabinetti antud põhifondi teavikud tagastatakse või pikendatakse nende laenutust iga õppetsükli lõpus.

3.8. Aine- või klassiõpetaja poolt väljastatud õpik peab olema õpilase poolt allkirjastatud: nimi, klass, õppeaasta.

3.9. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma. Õpikul peab olema ümber paber või peab õpik olema kiletatud.

3.10. Õpikud tagastatakse raamatukoguhoidjale. Enne tagastamist peavad õpikud olema puhastatud ja korrastatud.

3.11. Õpilane on kohustatud teatama kadunud või rikutud õpikust raamatukoguhoidjale või aineõpetajale.

3.12. Õpilaste tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad. Tagastamata (kaotatud) või rikutud õpikute eest on raamatukogu kasutaja kohustatud tasuma nende turuväärtuse:

1) kehtiva õpiku kaotamise ja rikkumise puhul – õpiku turuväärtuse 100% või sama õpikuga;

2) kui õpik on kaotatud või rikutud õpilasest mitteolenevail põhjustel (tulekahju, vargus) võib kooli direktor vabastada õpilase kahju hüvitamisest.

3.13. Raha võtmise korral on raamatukogu kohustatud andma lugejale kviiitungi kahju suuruse ja tasumise kohta. Laekunud raha antakse üle raamatupidamisele ning seda kasutatakse raamatukogu kogude komplekteerimiseks.

3.14. Rikutud õpikud jäävad raamatukogusse.

3.15. Iga õppeaasta lõpus tagastavad põhikooli õpilased õpikud klassijuhatajale, kes tagastab need raamatukokku.

3.16. Õpilase kasutuses olevad töövihikud ning töölehed jäävad õpilasele.